

Shanks is een toonaangevend milieubedrijf in Europa en Nederland. Voor de divisie Commercial Waste Netherlands is een Shared Service Center ingericht (SSC). Het SSC ontzorgt haar interne klant door het bieden van transparante administratieve oplossingen. Voor de afdeling Credit & Collections binnen het SSC in Amersfoort zijn wij op zoek naar een (fulltime)

## **Medewerker Credit & Collections**

De Medewerker Credit & Collections is, samen met zijn/haar C&C collega's, verantwoordelijk voor de uitvoering van het debiteurenbeheer. De inning van de vorderingen die op de balans staan van de Shanks dochterondernemingen, vindt centraal in het Shared Service Centre (SSC) te Amersfoort plaats.

Het primaire doel van deze functie is een snelle en professionele afhandeling van vragen van onze (interne) klanten. Dit ter ondersteuning van de afdeling om zo snel mogelijk openstaande vorderingen te innen teneinde het werkkapitaal te optimaliseren. Een flexibele en klantgerichte instelling is van belang om zo goed mogelijk te assisteren bij Shanks' streven het werkkapitaal te optimaliseren, bijbehorende kpi's te realiseren en de onderliggende debiteurenportefeuille in optimale conditie te krijgen en te behouden. De Medewerker Credit & Collections rapporteert aan de Teamleader Credit & Collections.

### **Taken en verantwoordelijkheden**

Als Medewerker Credit & Collections ben je binnen de afdeling verantwoordelijk voor de tijdige en correcte uitvoering van alle processen en subprocessen zoals beschreven in de Proces Handleiding AR. Je legt alle gemaakte afspraken correct en direct vast in het Credit Management Tool OnGuard. Specifieke taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse behandeling en afhandeling van de algemene mailbox. Met uiteenlopende vragen van onze interne en externe klant.
- Verantwoordelijk voor de tijdige behandeling en beoordeling van de aanvragen van een kredietcheck.
- Het indienen van faillissementen en afhandeling daarvan.
- Vragen beantwoorden van derden (advocaten, deurwaarders en incassobureau's).

### **Wie zoeken wij?**

#### **Ervaring en opleiding**

- Opleiding en denkniveau MBO
- Minimaal 3 tot 5 jaar werkervaring in het creditmanagement, bij voorkeur opgedaan in een Shared Service Centre.
- Beschikt over voldoende vakkennis (incasso, faillissementen, specifieke juridische kennis) kortom, de werkzaamheden van een Debiteurenbeheerder mogen geen verrassingen meer opleveren.
- Beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, zowel mondeling als schriftelijk.
- Ervaring met het Credit Management tool On Guard is een pre.

## **Competenties**

- Heeft een professionele werkhouding en denkt in oplossingen en niet in problemen.
- Hands on mentaliteit, heeft gevoel voor humor en relativiseringsvermogen.
- Naast goede communicatieve eigenschappen en voldoende empathie, zijn flexibiliteit, stressbestendigheid en klantgerichtheid de belangrijkste vereiste competenties waar de kandidaat in voldoende mate over dient te beschikken.

## **Wij bieden:**

Een uitdagende baan in een boeiende werkomgeving, waarbij je veel kunt opzetten binnen een organisatie en afdeling die volop in beweging zijn:

- Een dynamische, informele, no-nonsense organisatie met een open organisatiecultuur.
- Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en werkervaring.
- Goede primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Het bedrijf**

De Commercial Waste Netherlands divisie is gespecialiseerd in afvalinzameling, -verwerking en recycling. Wij richten ons op maximale recycling en het (her)winnen van grondstoffen en energie uit afval. Jaarlijks verwerken wij meer dan 5.000.000 ton afval en weten daarvan dankzij voortdurende innovatie bijna 90% afval te recyclen en gereed te maken voor hergebruik. In de Commercial Waste Netherlands divisie werken ruim 1.400 mensen vanuit meerdere bedrijven die onder hun eigen naam in hun marktgebied opereren.

Herken jij jezelf in bovengenoemde beschrijving? Aarzel dan niet en stuur direct je motivatie en CV naar: [hr@shanks.nl](mailto:hr@shanks.nl) t.a.v. Lisette van de Sande

Indien je vragen hebt over deze functie, dan kun je contact opnemen met Sakina Ennahachi, Teamleader C&C (033-2050315). Heb je vragen over de procedure, dan kun je contact opnemen met Lisette van de Sande, HR Business Partner, tel 06-31992448 of via bovenstaande e-mailadres.

Voor meer informatie over ons bedrijf, bezoek: [www.shanks.nl](http://www.shanks.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.