



Shanks is een toonaangevend milieubedrijf in Europa, dat met ruim 1500 medewerkers in de Commercial Waste Nederland Divisie ambitieuze recyclingdoelstellingen nastreeft. Binnen onze divisie verzorgt het IT team diensten in de gehele breedte van het ICT vak. Ter versterking van het IT onderdeel Business Services zijn wij op zoek naar een

Applicatiebeheerder

Hij/zij heeft binnen het Business Services team een proactieve rol bij het inrichten van een professioneel ICT service & applicatiebeheer. Het begeleiden van harmonisatie en standaardisatie van gebruik en verbeteren van de servicekwaliteit naar eindgebruikers is een belangrijk onderdeel van de functie. Daarbij is de introductie van meer procesmatige en gedocumenteerde werken voor het team een ware cultuurverandering die noodzakelijk is. Wij zijn op zoek naar een kwaliteit gedreven persoon die actief bijdraagt aan het verhogen van betrouwbare ICT dienstverlening. Het denken in “services” is daarbij leidend.

De officiële standplaats voor deze functie is het kantoor in Amersfoort, echter zul en kun je werken vanuit onze werkbedrijven in de gehele randstad. De applicatiebeheerder maakt deel uit van het team Business Services en rapporteert aan de Coördinator Business Services.

Je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Het voldoen aan de ICT behoefte voor procesondersteuning van het bedrijf;
- De kwaliteit van de ICT business services en de continue vermindering van incidenten;
- Het verhogen van eerstelijns kennis en *first time fix* ratio bij service desk;
- Het optimaliseren en inrichten van operationeel beheer voor bedrijf kritische applicaties;
- Het bewaken en inrichten van beveiliging op applicatie niveau;
- Het verhogen van de productiviteit en zelfredzaamheid van eindgebruikers.
- Het realiseren van behoeften en de succesvolle introductie van vernieuwde applicaties;
- Volledige registratie van licenties en gebruik in de CMDB;
- Het managen van risico's bij introductie van wijzigingen;
- Adviseren en ondersteunen bij informatie vraagstukken vanuit het bedrijf;
- Aansturen leveranciers en bewaking van afspraken en prestaties;
- Een enthousiaste advocaat voor kwaliteit en continue verbetering;
- Het opleveren van functionele specificaties voor ICT-oplossingen en het faciliteren bij het opstellen van een investeringsvoorstel;
- Het opleveren van technische specificaties die gebouwd kunnen worden;
- Zorgen voor georganiseerder communicatie met stakeholders binnen de diverse functies en lagen.

Competenties en vaardigheden

Je bent in staat systeemprocessen effectief te documenteren en je begrijpt hoe bestaande en nieuwe ICT oplossingen ingezet kunnen worden. Harmonisatie- en standaardisatiekeuzes weet je effectief door te voeren en ook weet je dit op de juiste manier te communiceren met verschillende groepen van stakeholders.

Het ontwerpen van ICT oplossingen vind je een uitdaging. Bij voorkeur ben je bekend met een of meer van de volgende applicaties: P&L IWS, JDE, Infor EAM, Lotus Domino, Lucom workflow. Daarnaast ben je ervaren met Excel, en bij voorkeur ook met SQL scripting.

Van werken onder tijdsdruk en stress krijg je juist energie. En de volgende competenties zijn je op het lijf geschreven: klantgerichtheid, analytisch, goed kunnen uitdrukken in woord en geschrift, samenwerken, conceptueel denken, conflicten beheersen, aanpassingsvermogen en flexibiliteit.

Wie zoeken wij?

- Universitair/HBO werk en denk niveau;
- Ervaring met transport- en logistieke bedrijfsprocessen bij voorkeur in de afvalverwerking;
- Minimaal 3 jaar ervaring in vergelijkbare functies;
- Kennis van ITIL en Prince2 Project management
- Sterke vaardigheden in probleemanalyse en oplossen
- Vloeiend Nederlands en Engels, zowel spraak als schrift

Wij bieden:

- Een uitdagende baan in een boeiende werkomgeving, waarbij je veel kunt opzetten binnen een organisatie en afdeling die volop in beweging is.
- Een dynamische, informele, no-nonsense organisatie met een open organisatiecultuur.
- Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en werkervaring.
- Goede primaire- en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Herken jij jezelf in bovengenoemde beschrijving? Aarzel dan niet en stuur direct je (korte) motivatie en CV naar: hr@shanks.nl

Heb je vragen over de procedure of de functie, dan kun je contact opnemen met Lisette van de Sande, HR Business Partner, tel 06-31992448 of via bovenstaande mailadres.

Voor meer informatie over ons bedrijf, bezoek: www.shanks.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.